

Детска градина „Елица“ с.Барутин,ул.“Детелина“ №5,общ.Доспат
обл.Смолян ,e-mail:Cdg_elica.barutin@abv.bg

Директор:
(подпис, печат)

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Съвместна работа с настоятелството на ДГ по модернизирание и естетизиране на дворните площи и площадки по групи.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОСПО

2. Слаби страни, проблеми:

- Необорудван физкултурен салон.

3. Извод:

Продължаване на работата с настоятелството и родителите по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства на високо конкурентния пазар на труда.

Възпитание и обучение според държавният образователен стандарт в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 2-до 7-годишна възраст

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Елица“ е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с високо ерудиран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагачи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света.

ЦЕЛ

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, селото, държавата.

СТРАТЕГИИ

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавният образователен стандарт.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

ОРГАНИЗАЦИЯ :

1. Брой деца:33

- по план – 75 осигурени места
- по списък – 33

2. Брой на групите:

- по план –II
- утвърдени – II

3.Разпределение по групи:

Първа сборна група 9+4+5 учители: Ирина Давидова, Анка Камберова, пом.възп. Ралица Лавчи

Първа сборна група 5+10 - учители: Румяна Калфова, Недка Поюклиева, пом.възп. Фанка Хаджиева

4.Разпределение на учителките на смени:Исмяна- А.Камберова, Р. Калфова

Псмяна- И. Давидова, Н.Поюклиева

5.Разпределение на пом. Възп..на смени: Исмяна- Ралица Лавчи

Псмяна- Фанка Хаджиева

6.Комисии:

1. За даренията - Недка Поюклиева, Румяна Калфова, Ралица Лавчи
2. За хигиената – Младен Чолаков ,Фанка Хаджиева, Сафие Мериска.
3. За гражданска защита – Недка Поюклиева, Неби Поюкли
4. **По БДП:** Анка Камберова, Румяна Калфова, Недка Поюклиева
- 5.Секретар на педагогическия съвет –Анка Камберова

7.Работна група по организиране вътрешната квалификация: Румяна Калфова, Недка Поюклиева

- по събиране и обобщаване на идеи за празниците и развлечения: Румяна Калфова, Анка Камберова, Недка Поюклиева

- по украса на детската градина: Р. Калфова, А. Камберова, Поюклиева

П Р А З Н И Ч Е Н К А Л Е Н Д А Р

1. ПРАЗНИЧНО ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ПОСРЕЩАНЕ НА НОВОПРИЕТИТЕ ДЕЦА
срок: 16.09.2024г.
учителките на Втора сборна група
2. „ЗЛАТНА ЕСЕН”
срок: 31.10.2024г.
учителките на групите
3. „КОЛЕДНА ПРИКАЗКА”
срок: 20.12.2024г.
учителките по групи
4. ”БАБИН ДЕН”
срок: 20.01.2025г.
учителките по групи
5. “Празник на белите зъбки”
срок: 10.02.2025г.
учителките по групи
6. “Ден – посветен на Васил Левски”
срок: 19.02.2025г.
учителките по групи
7. „БАБА МАРТА”
срок: 28.02.2025г.
учителките по групи
8. Трети март и великите българи –
урок по родолюбие
срок: 28.02.2025г.
учителките по групи.
9. „ОБИЧАМ ТЕ МАМО”
срок: 07.03.2025г.
учителките по групи
10. „ ПРОЛЕТНА ЗАБАВА”
срок: 21.03.2025г.
учителките по групи
11. “ТЕРГЪОВДЕН”
срок: 05.05.2025г.
учителките по групи
12. ”ДЕН НА ЕВРОПА”
срок: 09.05.2025г.
учителките по групи
13. СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ
срок: 09.10.2024г.
срок: 11.04.2025г.
срок: 16.05.2025г.
учителките по групи
14. "ГОТОВИ СМЕ ЗА ПЪРВИ КЛАС”
срок: 30.05.2025г.
учителките на Втора сборна група.
15. "ПЪРВИ ЮНИ”
срок: 02.06.2025г.
учителките по групи

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> Избор на секретар на ПС. Прием на ПДДГ. Утвърждаване на Програмата, чрез която ще се осъществяват ДОСПО, програмната система, седмичното разпределение и дневния режим. Определяне на педагогическите екипи Приемане план за празниците и развлеченията в детската градина. <p>отг. Директорът срок: 16.09.2024 г.</p> <p>Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> Приемане на годишен план за дейността на детската градина. Приемане на Правилник за осигуряване на БУВОТ и план за БАК Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред Актуализация на План-програмата за БДП и приемане на тематичното разпределение по БДП по групи. Приемане на План за контролната дейност на директора. Вътрешни правила за изграждане на СФУК и вътрешен контрол. Приемане на План за „Квалификационната дейност“ за учебната 2024/2025 год. <p>отг. Директорът срок: 20.09.2024 г</p> <p>Квалификация с ПЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> Запознаване със Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищно и училищно образование Запознаване с наредба за изменение и допълнение на Наредба №5 от 2016 год. за ПУО. <p>отг.: Директорът</p> <ol style="list-style-type: none"> Запознаване с измененията и допълненията на Н-ба №8 от 2016 за инфор. документите за СПУО <p>отг. Директорът срок: 30.09.2024г.</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <ol style="list-style-type: none"> Запознаване с измененията и допълненията на Наредба №13 /21.09.16г. на МОН за обучението по БДП в ДГ <p>отг.: Директорът срок: 09.09.2024г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация. <p>отг.: Директорът срок: 09.09.2024 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Уточняване списъчния състав по групи. <p>отг.: Директорът срок: 09.09.24 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Текущи-досиетата на децата. <p>отг.: фелдшера отг. учителките по групи срок: постоянен</p> <p>Работа с родителите</p> <ol style="list-style-type: none"> Провеждане на родителски срещи по групи по установен график.. <p>Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> Поддържане на текуща хигиена. <p>Отг.: Фелдшера Срок: постоянен <ol style="list-style-type: none"> Оформяне на здравната документация по групи. <p>Отг. Фелдшера Срок: 30.09.2024г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. <p>отг.: Учителите на групи срок: текущ. г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг. Фелдшера <p>срок: 30.09.2024г.</p> </p>	<ol style="list-style-type: none"> Изготвяне на Списък- Образец 2. <p>отг.: Директорът срок: 09.09.2024г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Утвърждаване правилника за БУВОТ. <p>отг.: Директорът срок: 20.09.2024 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред. <p>отг.: Директорът срок: 20.09.2024 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> Проверка на склада с хранителни продукти. <p>отг.: Директорът срок: текущ</p> <ol style="list-style-type: none"> Извършване на инструктаж по ОТ. <p>отг. Ир. Давидова срок: 16.09.2024г.</p> <p>Общо събрание</p> <ol style="list-style-type: none"> Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Избор на група по условията на труд. Преподписване на длъжностни характеристики за педагогическия персонал. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. <p>отг.: Директорът срок: .16.09.2024г.</p>

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация с ПЕ 1. Запознаване с изм. и допъл. на ПМС 129/11.07.2000г. за определяне на минимум. диференцирани размери на паричните средства по ФК отг.: Директорът</p> <p>2. “Стимулиране на логическото мислене и въображението на децата” отг. Учителките на 2 сб. гр. срок:18.10.2024г.</p> <p>3. “Здравето на децата – превенция чрез създаване на навици за опазването му.” отг. Учителките на Първа сбор. група срок:18.10.2024г.</p> <p>Квалификация: 1. “Първа долекарска помощ – спешни детски състояния.” отг. Директорът срок:18.10.2024г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване, досиета на децата, тетрадки за приемане и предаване и др. отг.: Директорът срок:28.10.2024г.</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи. отг.: Директорът срок:28.10.2024 г.</p> <p>3. Адаптация и социализиране на новопостъпилите деца. отг.: Директорът срок:28.10.2024 г.</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. отг.: Директорът срок:28.10.2024 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества. отг.: Учителите на групи срок:03.10.2024 г.</p> <p>Работа с родителите 1. Оформяне на родителските кътове по входове. отг.: Учителите на групи срок:04.10.2024 г.</p> <p>2. Оформяне на кътове по дейности във фойетата. отг.: Учителите на групи срок:04.10.2024 г.</p> <p>3. Обогатяване на базата по групи. отг.: Учителите на групи и настоятелството срок:28.10.24 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване: 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. отг.: Фелдшера срок:28.10.24 г.</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. Придвижване на изследванията до РИОКОЗ. отг.: Фелдшера и Директорът срок: 28.10.24г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад. отг.: Директорът и комисия срок:03.10.24 г</p> <p>2. Приемане на план за работа при зимни условия. отг.: Директорът срок:04.10.24 г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. отг.: Директорът срок:04.10.24г.</p> <p>4. Проверка на работното време на служителите. отг.: Директорът срок:28.10.2024 г.</p> <p>5. Инвентаризация на ДМА. отг.: домакин срок:28.10.2024 г.</p>

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1.“Емоционална интелигентност-как да осъзнаят емоциите“ учителите на 1 сб. групи Срок: до 11.11.24год. 2.“Емпатия при децата-как да научим децата да ценят другите“ “ Учителите на 2сб.група Срок: до 11.11 2024 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Текуща проверка на учебната документация. отг.: Директорът срок: 04.11.2024г.</p> <p>Педагогически съвет: 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от ППС. 3. Обсъждане на текущи проблеми. отг.: Директорът срок: 29.11.2024 г.</p>	<p>1. Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. отг.: Директорът срок:04.11.2024 г.</p> <p>Работа с родителите 1.Организиране и провиждане на „Есенно тържество” съвместно с родителите на децата. отг.: Учителите на ПГ срок:04.11.2024 г.</p> <p>2. Участие на родители по време на стартиране на учебната година. отг.: Учителите на групи</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. отг.: Директорът срок: 11.11.2024 г.</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. отг.: Мед. сестра срок: 04.11.2024 г.</p>	<p>1. Проверка на документацията на домакина отг.: Директорът срок:29.11.2024 г.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. отг.: Директорът срок: текущ</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. отг.: Директорът срок: 29.11.2024г.</p> <p>4.Инвентаризация на ДМА отг.комисия в състав и домакин срок: от 15.11.2024г. до 20.12.2024г.</p>

Декември		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1. Текуща проверка по планиране на ВОР в дневник отг.: Директорът срок: 02.12.2024 г</p>	<p>1. Организиране на коледно тържество с децата. Отг.: Учителите на групи Срок: 20.12.2024г.</p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година. отг.: домакин срок: 23.12.2024г.</p>
<p>2. Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; 3. Текуща проверка по водене на ЗУД – дневник. отг.: Директорът срок: текущ</p>	<p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. отг.: Директорът срок: текущ 2. Проверка на рационалното хранене. Отг. Фелдшера Срок: 04.12.2024г.</p> <p>Работа с родителите 1. Провеждане на събрание на съвета на настоятелите за вземане на решения за коледното тържество. отг.: Директорът срок: 02.12.2024 г. 2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи. отг.: Учителите на групи срок: текущ</p>	<p>2. Проверка на хранителен склад отг.: Директорът срок: 01.12.2023г.</p> <p>3. Проверка по плана за зимна подготовка, огняр, снегочистване, инструктажи и др. отг.: огняр срок: текущ</p> <p>4. Проверка за спазването на работното време. отг.: Директорът срок: текущ</p> <p>5. Спазване на графика за смяна на бельото. отг.: Пом. персонал срок: текущ</p> <p>6. Утвърждаване на Списък-Образец №2(Кампания 2)</p>

Януари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. „Приказките-целебна храна за детската душа.“ учителите на 1 сб. групи срок: 10.01.2025год.</p> <p>2.“Театрализираните игри и активизиране на комуникационните умения.“ Учителите на 2 сб. група срок:10.01.2025 год.</p> <p>Педагогически контрол:</p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. отг.: Директорът срок: 06.01.2025 г.</p> <p>2. Текущ контрол по направление „Математика“: – създаване на подходяща среда; – използване на наличната материална база; – равнище на формираните на знания, умения и компетентности. отг.: Директорът срок:януари 2025г.</p>	<p>1.Организиране на празника за „Белите зъбки“ отг.: ПЕ, срок:10.01.2025г</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Фелдшера срок:13.01.2025г.</p> <p>2. Здравно образование за родители на тема:”Хранителни отравяния” Отг. Фелдшера Срок: 17.01.2025г.</p>	<p>2. Текущ контрол на домакин отг.: Директорът срок:31.01.2025г.</p> <p>3. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. отг.: Директорът срок: 31.01.2025г.</p> <p>4. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. отг.: Директорът Срок:31.01.2025г.</p> <p>5. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. отг.: Директорът срок:31.01.2025 г.</p>

Март		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГП. Отг.: Директорът Срок: 28.03.2025 г.</p> <p>Квалификация 1.“ Децата и изкуството.” 2.“Интерактивни методи и развитието на умения за работа в екип на децата от предучилищна възраст.” Отг.: ПЕ 1-2 сб. гр. Срок: 14.03.2025 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка на задължителната документация по групи. отг.: Директорът срок: 28.03.2025г.</p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците: – <i>Баба Марта</i>; отг.: ПЕ срок: 28.02.2025г. – <i>3 март и великите българи</i> – урок по родолюбие; отг.: учителите по групи срок: 04.03.2025г. – <i>8 март</i> – по групи. отг.: учителите по групи, срок: 07.03.2025 г.</p> <p>Работа с родители 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност. отг.: Учителите срок: 04.03.2025г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. отг.: Фелдшера срок: 21.03.2025 г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на домакина. отг.: Директорът срок: 04.03.2025г.</p> <p>2. Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи. отг.: Директорът срок: 21.03.2025г.</p> <p>3. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на домакина. отг.: Директорът</p> <p>4. Проверка на документацията за охрана на труда. отг.: Директорът срок: 28.03.2025г</p> <p>5. Проверка за спазването на работното време от персонала. отг.: Директорът срок: .през месеца</p> <p>6. Обогатяване на МТБ. отг.: ПЕ по групи срок: през месеца</p> <p>7. Утвърждаване на Списък-Образец №2 Кампания 3</p>
<p>2. Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“: а) Организация и провеждане на утринно раздвижване; б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености. отг.: Директорът срок: .през месеца</p>		

Април		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. “Игрите на баба и дядо – извор на народна мъдрост, творчество и традиция.”</p> <p>2. Провеждане на открити ситуации пред родителите във всички групи по усвояване на ДОСПО отг.: учителите по групи срок: 10 -11.04.2025г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Планиране . отг.: Директорът срок: 15.04.2025 г.</p>	<p>Педагогически съвещания</p> <p>1.Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация отг.: Директорът срок:04.04.2025г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1.Среща с Настоятелството за обсъждане на текущи въпроси. отг: Пред-тел на Настоят. срок: 04.04.2025г.</p> <p>2. Участие на родители по време на спортния празник Отг.: учителите по групи срок16.04.2025г</p> <p>3. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на базари по групи. отг.: ПЕ по групи срок: 03.04.2025 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. отг.: Фелдшера срок: 25.04.2025г.</p>	<p>1. Проверка на таксовата книга на домакина. отг.: Директорът срок:04.04.2025г.</p> <p>2. Проверка на работното време. отг.: Директорът срок: 11.04.2025г.</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. отг.: Директорът срок: 25.04.2025г.</p>

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2024 /2025 г. 2. Насоки за работата през летния сезон. отг.: Директорът срок:30.05.2025г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. отг.: Директорът срок:30.05.2025г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни –, отг.: ПЕ на групите срок:09.05.2025г.</p> <p>Работа с родителите 1. Участие на родители по време на спортния празник отг.: Учителите по групи срок:16.05.2025г.</p> <p>2. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. отг.: Учителите на ПГ група, срок: 30.05.2025 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. отг.: Фелдшера срок: 09.05.2025г.</p> <p>2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. отг.: Фелдшера срок:30.05.2025г.</p> <p>3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора и площадките. отг.: Директорът, срок: 02.05.2025г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. отг.: Директорът срок:30.05.2025г.</p> <p>2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. отг.: Директорът срок: 30.05.2025г.</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала. отг.: Директорът срок:02.05.2025 г.</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. отг.: Директорът срок: 02.05.2025 г.</p>